

# REKLAMAČNÍ PROTOKOL

**REKLAMAČNÍ ČÁST: (vyplní zákazník)**

Firma/jméno a adresa kupujícího:

Kontaktní osoba:

Telefon/fax:

Mobil:

E-mail:

Poznámky:

IČ:

Reklamované zboží:

Číslo dokladu:

**Podrobný popis závady: \***

\*) Co nejpodrobněji specifikujte závadu, kdy se vyskytuje a za jakých okolností se při používání vyskytuje. Podstatně tak ulehčíte i

**Navrhovaný způsob reklamace (zakroužkujte možnost)**

Poznámka:

- a) oprava zboží
- b) výměna zboží
- c) vrácení peněz
- d) jiný (popište)

**Zboží bude přijato k reklamačnímu řízení za těchto podmínek:**

1. Při uplatňování záruční opravy (výměny) je nedílnou součástí tohoto reklamačního protokolu kopie faktury.
2. Zboží bude předáno dodavateli k reklamačnímu řízení kompletní v původním obalu nebo obalu, který bude dostatečně chránit zboží při přepravě (zákazník zodpovídá za tento obal), na náklady zákazníka.
3. Zboží nesmí být mechanicky poškozeno zákazníkem. Pokusy zákazníka o opravu zboží jsou nepřijatelné a může být na ně pohlíženo jako na neoprávněnou reklamaci!
4. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci ve prospěch zákazníka v co nejkratším termínu, a nejpozději do 30 dnů od přijetí bude zboží připraveno k odběru u dodavatele. Pokud zákazník předá k reklamaci nekompletní zboží, vyhrazuje si dodavatel právo prodloužit tuto dobu.
5. Reklamující bere na vědomí a souhlasí s tím, že mu mohou být účtovány náklady spojené s neoprávněnou reklamací

Podepsáním tohoto reklamačního protokolu kupující stvrzuje, že se seznámil s obchodními podmínkami, a že s nimi v plném rozsahu souhlasí.

**SERVISNÍ ČÁST: (vyplní prodávající)**

Vyjádření prodejce, technika:

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis prodejce: \_\_\_\_\_